

Familienname und Vorname der kindergeldbeziehenden Person
Kindergeld-Nr.



k



**Familienkasse**

## Anlage Antragsteller(in) und Partner(in) zum Antrag auf Kinderzuschlag vom .....

Bitte Zutreffendes ankreuzen.

Bitte fügen Sie dem Antrag auf Kinderzuschlag die ausgefüllte „Anlage Antragsteller(in) und Partner(in)“ bei. Beachten Sie bitte vor allem Punkt 3.

1. Weitere Angaben zu mir und zu meinem/meiner Partner(in) *	
Ich	Mein(e) Partner(in)
<input type="checkbox"/> befinde mich derzeit in einer Schul- oder Berufsausbildung oder in einem Studium.	<input type="checkbox"/> befindet sich derzeit in einer Schul- oder Berufsausbildung oder in einem Studium.
<input type="checkbox"/> befinde mich derzeit in einer stationären Einrichtung.	<input type="checkbox"/> befindet sich derzeit in einer stationären Einrichtung.
<input type="checkbox"/> erhalte für mein(e) Kind(er) anstatt Kindergeld eine Geldleistung von einer Stelle außerhalb von Deutschland oder habe diese beantragt.	<input type="checkbox"/> erhält für unser(e) Kind(er) anstatt Kindergeld eine Geldleistung von einer Stelle außerhalb von Deutschland oder hat diese beantragt.

\*Zutreffendes bitte entsprechend nachweisen.

2. Wir wohnen: <span style="float: right;">i 5</span>	
<input type="checkbox"/> zur Miete <i>Hierzu füge ich folgende Nachweise für den Antragsmonat bei:</i>	<input type="checkbox"/> in einem Eigenheim <i>Hierzu füge ich folgende Nachweise für das letzte Kalenderjahr bei:</i>
<input type="checkbox"/> Mietvertrag bzw. aktuelle Mietbescheinigung bei Abweichungen zum Mietvertrag	<input type="checkbox"/> Nachweis über aktuelle Höhe der Schuldzinsen (ohne Tilgungsraten)
<input type="checkbox"/> Kontoauszug, wenn Mietvertrag / Mietbescheinigung älter als ein Jahr ist	<input type="checkbox"/> Nachweis über Grundsteuer und Gebäudeversicherung
<input type="checkbox"/> Belege über monatliche Heizkosten, sofern nicht aus Mietvertrag / Mietbescheinigung ersichtlich	<input type="checkbox"/> Belege über Heizkosten
<input type="checkbox"/> Belege über monatliche Nebenkosten, sofern nicht aus Mietvertrag / Mietbescheinigung ersichtlich	<input type="checkbox"/> Belege über Nebenkosten (Wasser, Abwasser, Müllgebühren, Schornsteinfeger, Straßenreinigung; Rechnungsbeträge und Abschläge)
<input type="checkbox"/> Wohngeldbescheid, wenn beantragt (Bewilligung oder Ablehnung, alle Seiten)	<input type="checkbox"/> Wohngeldbescheid, wenn beantragt (Lastenzuschuss, Bewilligung oder Ablehnung; alle Seiten)
<input type="checkbox"/> Bescheid über kommunalen Mietzuschuss / Mietzulage, wenn beantragt	Einzugsdatum: ..... (sofern Sie erst im Laufe dieses Jahres oder des letzten Jahres eingezogen sind, teilen Sie bitte das genaue Einzugsdatum mit und beachten Sie für die erforderlichen Nachweise die Ausfüllhinweise)
<b>Das Warmwasser wird wie folgt erzeugt:</b> <input type="checkbox"/> zentral (z.B. mit der zentralen Heizungsanlage)	
<input type="checkbox"/> dezentral (z.B. mit einem Boiler oder Durchlauferhitzer)	

Bitte weiter bei Punkt 3 der Anlage.

### 3. Angaben zum Vermögen (Selbstauskunft)

**i 6**

Ich und mein(e) Partner(in) und meine/unsere im Haushalt lebenden Kinder haben **gemeinsam ein erhebliches Vermögen**.

Ja

Nein

Ein erhebliches Vermögen liegt bei folgenden Beträgen vor:

Personenanzahl	Betrag
2 Personen	55.000 Euro
3 Personen	70.000 Euro
Jede weitere Person; Erhöhung um	15.000 Euro

Zum Vermögen gehören:

nicht selbst genutzte Immobilien, ein Auto oder Motorrad mit einem Verkaufswert über 15.000 Euro, Bargeld, Konten (Giro, Kreditkarten, PayPal, Tagesgeld, Kryptowährung und weitere Konten), Spareinlagen (z. B. Sparkonten, Sparbücher, Sparbriefe), sonstige Wertpapiere (z. B. Aktien, Anleihen, Fonds-Anteile), Bausparverträge, Versicherungen mit Prämienrückgewähr (z. B. Kapitallebensversicherungen, private Rentenversicherungen), sonstiges Vermögen (z. B. Edelmetalle, Antiquitäten, Gemälde, Schmuck)

**Wenn ja, füllen Sie bitte zusätzlich die „Anlage zum erheblichen Vermögen“ aus.**

### 4. Mehrbedarfe

**i 7**

Die Angaben sind freiwillig und nur erforderlich, wenn Sie möchten, dass ein Mehrbedarf berücksichtigt wird.

Ich und/oder mein(e) Partner(in) habe(n) einen oder mehrere Mehrbedarfe, z. B. aufgrund Schwangerschaft, Schwerbehinderung/Erwerbsunfähigkeit, kostenaufwändiger Ernährung, Alleinerziehung.

Ja

Bei Schwangerschaft: Bitte geben Sie den voraussichtlichen Entbindungstermin an: .....

Bitte weisen Sie den Mehrbedarf anhand jeweils geeigneter Unterlagen nach, z. B. Bewilligungsbescheid zu Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben, Schwerbehindertenausweis mit eingetragenem Merkzeichen „G“ bei voller Erwerbsminderung, „Anlage zum Mehrbedarf bei kostenaufwändiger Ernährung“ (KIZ 7).

**Ein Nachweis für den Alleinerziehenden-Mehrbedarf ist nicht erforderlich.**


### 5. Ich und/oder mein(e) Partner(in) hatte(n) in den letzten sechs Monaten vor Antragstellung folgende Einnahmen:

**i 8**

Hinweis: Beziehen Sie bereits laufend Kinderzuschlag und beantragen eine **nahtlose Weiterzahlung**, sind ebenfalls die Einnahmen der letzten sechs Monate vor der weiteren Antragstellung nachzuweisen, es sei denn, in Ihren Verhältnissen haben sich insgesamt im Wesentlichen keine Änderungen ergeben. In diesem Fall kommt ggf. ein Kurzantrag für Sie in Betracht.

Art der Einnahmen:	Als Nachweis(e) füge ich bei:	für mich	Partner(in)
Arbeitslohn / Gehalt <b>i 8</b> (ggf. Ausbildungsvergütung, Zuschuss des Arbeitgebers zum Mutterschaftsgeld)	Lohn-/Gehaltsabrechnungen (auch für Mini-/Nebenjob) <b>oder</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vordruck "Verdienstbescheinigung des Arbeitgeber"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einkommen aus selbständiger Arbeit <b>i 8</b>	„Anlage zum Einkommen aus selbständiger Tätigkeit“	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	andere Nachweise über die Betriebseinnahmen und -ausgaben (z. B. betriebswirtschaftliche Auswertungen, Einnahme-Überschuss-Berechnungen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einkommen aus Jugend- / Bundesfreiwilligendienst oder anderer gemeinnütziger / ehrenamtlicher Tätigkeit	Vertrag / Vereinbarung; Nachweise über die erhaltenen Zahlungen (z. B. Kontoauszüge)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anderes Einkommen	Bescheid über		
	• Bürgergeld / Sozialhilfe / Leistungen für Asylbewerber	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Arbeitslosengeld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• (Kinder-) Krankengeld / Verletztengeld / Übergangsgeld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Rente / Halbwaisenrente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Elterngeld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• BAföG / Stipendium / Berufsausbildungsbeihilfe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• sonstige staatliche Leistungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Unterhalt ( <b>ohne</b> die Unterhaltsleistungen für Ihre Kinder)	Kontoauszüge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vermietung / Verpachtung	Mietvertrag über die vermieteten Immobilie / Pachtvertrag und Nachweise für nicht umlagefähige Aufwendungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstige Einnahmen	z. B. für Zinserträge, Steuerrückerstattungen, Abfindungen, Trinkgelder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bitte weiter bei Punkt 6 der Anlage.

**6. Ich und/oder meine Partner(in) hatte(n) in den letzten sechs Monaten vor Antragstellung folgende Ausgaben:**  **8**

*Hinweis: Beziehen Sie bereits laufend Kinderzuschlag und beantragen eine **nahtlose Weiterzahlung**, sind ebenfalls die Ausgaben der letzten sechs Monate vor der weiteren Antragstellung nachzuweisen, es sei denn in Ihren Verhältnissen haben sich insgesamt im Wesentlichen keine Änderungen ergeben. In diesem Fall kommt ggf. ein Kurzantrag für Sie in Betracht.*

Art der Ausgaben:	Als Nachweis(e) füge ich bei:	für mich	Partner(in)
Werbungskosten	Fahrtkosten zur Arbeitsstätte <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fahrkarten für öffentliche Verkehrsmittel und/oder</li> <li>• bei KfZ-Nutzung, bitte angeben:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>→ einfache Wegstrecke (Hinfahrt) zur Arbeitsstätte in km: .....</li> <li>→ Arbeitstage pro Woche: .....</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Aufwendungen bei doppelter Haushaltsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Verpflegungsmehraufwendungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sonstige Werbungskosten (z. B. Gewerkschaftsbeitrag)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Versicherungsbeiträge	Kfz-Haftpflichtversicherung (ohne Voll-/Teilkasko)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Altersvorsorgebeiträge (z. B. Riester-Rente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Beiträge zur Kranken-/Pflegeversicherung; Altersvorsorge, wenn nicht gesetzlich pflichtversichert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unterhaltszahlungen	Unterhaltstitel und Kontoauszüge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kinderbetreuungskosten	Vertrag / Gebührenbescheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ERKLÄRUNG**

**Hinweis zum Datenschutz:** Ihre Daten werden aufgrund des Bundeskindergeldgesetzes und des Sozialgesetzbuches verarbeitet. Zweck der Verarbeitung der Daten ist die Prüfung Ihres Anspruchs auf Kinderzuschlag. Nähere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Familienkasse und zu Ihren Rechten nach Artikel 13 bis 22 der Datenschutz-Grundverordnung erhalten Sie im Internet auf der Seite Ihrer Familienkasse (zu finden unter [www.arbeitsagentur.de/datenschutz-familienkasse](http://www.arbeitsagentur.de/datenschutz-familienkasse)), auf der auch die Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten bereitgestellt sind. Kinderzuschlagsakten werden in der Regel nach dem Ende der letzten Kinderzuschlagszahlung noch für 6 Jahre aufbewahrt.

**Ich versichere, dass alle Angaben richtig und vollständig sind. Mit der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der für die Kinderzuschlagszahlung erforderlichen Daten bin ich einverstanden.**

Datum

.....  
Unterschrift der antragstellenden Person bzw. gesetzliche Vertretung